



Serv. Achiziții Publice

Nr. 10370 25 MAR 2022

Către,

## OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor la achizitia publica: „Desfiintare centrala termica CT2 – Micro IX, strada Virgil Draghiceanu” - servicii de dirigentie de santier

### Solicitare oferta de pret

**1. Descrierea situatiei existente.** Dezvoltarea urbanistica a Municipiului Targoviste a intrat intr-o noua etapa prin demararea unor proiecte de o importanta deosebita pentru comunitate.

Amenajarea, modernizarea si reabilitarea parcarilor din municipiu va conduce la realizarea unor spatii de parcare noi, pentru satisfacerea nevoilor actuale si de perspectiva ale locuitorilor, precum si cresterea fluidizarii circulatiei.

Investitia are drept scop desfiintarea centralei termice CT2 si a cosului de fum aferent, in vederea amenajarii unei parcari, asigurandu-se astfel marirea numarului locurilor de parcare in zona.

**2. Obiectul contractului** ce urmează a fi atribuit constă în achizitia serviciilor de dirigentie de santier si de supraveghere a lucrărilor de demolare a centralei termice CT2 si a cosului de fum aferent, in cadrul obiectivului de investitii „Desfiintare centrala termica CT2 – Micro IX, strada Virgil Draghiceanu”.

**3. Cod CPV:** 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2)

**4. Valoare estimata:** 7800 lei fara TVA

### **5. Documente solicitate:**

5.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si documentelor - Formular nr.1;

5.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2) sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, inteprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

5.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) - Formular nr. 2;

### 5.4. Cerinte conform caiet de sarcini:

- Autorizatia de diriginte de santier emisa de I.S.C., aflata in valabilitate, pentru domeniul de activitate:

- 2.2 – Constructii civile, industriale si agricole,



5.5. Propunerea tehnica va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat pentru cele trei componente ale serviciilor:

1. in perioada de pregatire a investitiei,
2. in perioada executiei lucrarilor,
3. la receptia lucrarilor.

5.6. Propunerea financiara -formular de oferta – Formular nr. 3 va contine urmatoarele:

-pretul total pentru realizarea serviciilor de asistenta tehnica sisupraveghere lucrari (dirigentie de santier),

-tarifarea, respectiv modul de calcul al serviciilor prestate si detalierea costurilor pe activitati,

-perioada de valabilitate a ofertei.

**Nota:** Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei fara TVA.

**Garantie de buna executie** - solicitat da x nu

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se constituie in conditiile art. 39 si art.40 din HG nr.395/2016.

Ofertantul va preciza prin oferta sa sau la semnarea contractului care este modalitatea agreata de constituire a garantiei de buna executie.

**6. Durata contract:** 3 luni

**7.Valabilitatea ofertei:** pana la data de 31.05.2022

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de 21.04.2022, in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro si/sau achizitii@pmtgv.ro, sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0245/611222, int. 215 sau 0735505316 – Serv. Achizitii Publice.



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a Solicitarii de oferta nr. .... din..... pentru atribuirea contractului: ..... noi, ..... (denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz), vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

.....

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr.2

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
privind neincadrarea in situatiile prevazute la  
art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul....., reprezentant legal al  
....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe  
propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile  
aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr 98/2016  
privind achizitiile publice.

Reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese orice situatii care ar putea duce la  
aparitia unui conflict de interese in sensul art. 60, cum ar fi urmatoarele:

- a) participarea in procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal .

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:**

Nr.crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1.	Stan Daniel Cristian	Primar
2.	Radulescu Catalin	Viceprimar
3.	Ilie Monica Cezarina	Viceprimar
4.	Cristea Chiru Catalin	Secretar
5.	Mihaescu Magdalena-Emilia	Sef Serv.Achizitii Publice
6.	Murineanu Elena	Consilier Serv.Achizitii Publice
7.	Breaza Adrian	Consilier Serv.Achizitii Publice
8.	Dima Emanuela	Consilier Serv.Achizitii Publice
9.	Balasa Maria	Consilier Serv.Achizitii Publice
10.	Manica Ana Claudia	Consilier Serv.Achizitii Publice
11.	Niculae Georgiana-Denisa	Consilier Serv. Achizitii Publice
12.	Panasiu Marius	Consilier Serv. Achizitii Publice
13.	Iorga Maria -Mihaela	Consilier Serv. Achizitii Publice
14.	Marin Silviana-Ecaterina	Director executiv Directia Economica
15.	Dogaru Rodica	Director executiv adjunct Directia Economica
16.	Stanescu Ciprian	Director Executiv Directia Managementul Proiectelor
17.	Ilie Elena Violeta	Sef Serv. Management Proiecte si

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



		Dezvoltare Comunitara
18.	Stana Alice Maria	Sef Birou Protejarea Patrimoniului Cultural si Dezvoltare Turistica
19.	Epurescu Elena	Sef Birou Contencios Juridic
20.	Mocanu Adrian	Consilier Birou Contencios Juridic
21.	Mudava Elena	Consilier Birou Contencios Juridic
22.	Boboaca-Mihaescu Doina-Nicoleta	Consilier Local
23.	Bozieru Cosmin – Petruț	Consilier Local
24.	Bugyi Alexandru	Consilier Local
25.	Calomfirescu Marius	Consilier Local
26.	Cotinescu Ilie Aurelian	Consilier Local
27.	Cozma Constantin	Consilier Local
28.	Cucui Ion	Consilier Local
29.	Economu Dorin-Adrian	Consilier Local
30.	Erich Agnes Terezia	Consilier Local
31.	Gheorghe Ana-Maria	Consilier Local
32.	Ilie Virgiliu	Consilier Local
33.	Istrate Gabriela	Consilier Local
34.	Mărgărit Dan - Iulian	Consilier Local
35.	Patic Paul Ciprian	Consilier Local
36.	Răducănu Tudorică	Consilier Local
37.	Șăulean David	Consilier Local
38.	Ștefan Loredana - Mariana	Consilier Local
39.	Tica Dan Alexandru	Consilier Local
40.	Tudora Andrei - Eduard	Consilier Local

*Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie.*

*Nota: Acest formular se va completa de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociere sau asociați, subcontractanți.*



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul nr.3

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către

**Municipiul Targoviste**

Str. Revolutiei, nr.1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam servicii de proiectare și asistenta tehnica din partea proiectantului pentru ..... pentru suma de ....., lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA.

Declarăm ca ..... suntem ..... nu suntem platitori de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea/prestarea/excutarea contractului cât mai curând posibil conform contractului și să finalizăm serviciile în conformitate cu oferta în .....(perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din H.G. nr.395/2016.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Notă:** Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,  
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) ,  
URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)



M.B  
ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE



Categ. 3008, cs. 1,2,4

## DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Nr. 9792 / ..... 2.1.MAR.2022

APROB,  
Primarul Municipiului Targoviste  
Jr. Daniel Cristian STAN

### CAIET DE SARCINI

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPTIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

#### I. DATE GENERALE

##### 1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: 4279944

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

##### 2. Denumirea obiectivului de investitii

„Desfiintare centrala termica CT2 – Micro IX, strada Virgil Draghiceanu“ din cadrul obiectivului de investitii „AMENAJARE, MODERNIZARE SI REABILITARE PARCARI DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE, AFERENTE STRAZILOR DIACONU CORESI, VIRGIL DRAGHICEANU SI I.C. VISARION (parcare Primarie)”.

##### 3. Locatia obiectivului de investitii

Centrala termica CT2 propusa spre demolare se afla amplasata pe strada Virgil Draghiceanu din municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița.

##### 4. Tipul contractului

Contract de servicii asistență tehnică si supraveghere lucrari (dirigentie de santier), pentru lucrari de desfiintare centrala termic CT2 si cos de fum aferent, amplasate pe strada Virgil Draghiceanu din municipiul Târgoviște.

##### 5. Suprafata si situatia juridică a terenului

Terenul pe care se afla centrala termica propusa spre demolare apartine domeniului public al Municipiul Targoviste si administrat de Consiliul Local al Municipiului Targoviste, fiind inscris cu numar cadastral 85920.

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3,  
Tel. 0245-611222, 0786-122500, 0245-613928, 0245-611378, fax 0245-217951  
e-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)





## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de servicii de dirigentie de santier, verificarea si confirmarea situatiilor de lucrari conform proiectului nr. 111/2020 pentru lucrari de desfiintare centrala termica CT2 si ofertei antreprenorului, asigurarea bunei desfasurari a realizarii investitiei, verificarea cantitativa si calitativa a materialelor folosite, prin dirigintii de santier (inspectori de santier).

Dirigintele de santier va proteja interesele investitorului pentru a asigura la timp supervizarea si controlul lucrarilor de constructii si instalatii pentru investitia in cauza si a evita posibilitatea unor nereguli legate de desfiintarea centralei termice pe perioada lucrarilor.

La baza elaborarii proiectului pentru desfiintare au stat prescriptiile standardelor, normativelor tehnice de specialitate si legislatiei romanesti in vigoare.

Obiectivul principal al contractului pentru „*Desfiintare centrala termica CT2 – Micro IX, strada Virgil Draghiceanu*“ este monitorizarea lucrarilor de demolare a centralei termice CT2 si a cosului de fum aferent, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate si siguranta.

Caracteristica serviciilor care trebuie prestate de catre dirigintele de santier o reprezinta monitorizarea si supervizarea lucrarilor de demolare centrala termica CT2 si a cosului de fum aferent amplasate pe strada Virgil Draghiceanu din Targoviste, prezentate in proiectul nr. 111/2020.

Dirigintele de santier va avea nevoie de *avizarea prealabila a Autoritatii Contractante* pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- a aproba un subcontractant care nu este numit in Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat (nu se aplica atunci cand limita maxima a lucrarilor subcontractante este nula).

In contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definitii astfel:

*Diriginte/inspector de santier* - care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, fiind angajata de catre Investitor pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare, pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii si pentru verificarea cantitativa si valorica (a preturilor unitare ofertate) a situatiilor de lucrari. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societatii de Consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma proiectului si cu reglementarile tehnice in vigoare.

*Investitorul sau Autoritatea Contractanta* – persoana juridica care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

*Executantul sau Constructorul* - persoana juridica ce a incheiat contractul de executie de lucrari, in urma achizitiei publice.

*Proiectantul* – persoana fizica/juridica care intocmeste documentatia tehnica pe baza careia se finanteaza si executa lucrarile de constructii.

*Procedura* – mod specific de a efectua o activitate.



*Verificare* – confirmare prin examinare și prezentare de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

*Cerinte profesionale* - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească experții în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințe de studii și vechime (experiența profesională), corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație, având autorizarea valabilă pe întreaga durată a contractului.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentat al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate atât față de Investitor cât și față de Constructor, furnizori și Proiectant; se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le efectueze pentru „Desființare centrală termică CT2 – Micro IX, strada Virgil Draghiceanu“, este de a oferi Autorității Contractante asigurarea că Executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări de demolare își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, în special cu privire la încadrarea în valoarea contractului de lucrări, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor, va respecta prevederile legale, reglementări tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconizarea lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;

*Prezența pe șantier:*

- zilnic;
- la întocmirea atasamentelor (documentelor justificative) de lucrări, în strânsă colaborare cu reprezentantul executantului de șantier;
- la participarea în vederea soluționării eventualelor probleme curente ce pot apărea, care să influențeze negativ planificarea activităților cuprinse în graficul de execuție al lucrărilor;
- lunar la verificarea situațiilor de lucrări emise de constructor.

**A. Cerințe privind pregătirea profesională și calificarea corespunzătoare a personalului de specialitate necesar îndeplinirii contractului**

Cerințele minime profesionale solicitate de Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele de șantier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către proiectantul construcției.



Pentru îndeplinirea contractului este necesară autorizarea ca diriginte de șantier în domeniile:

- **Construcții civile, industriale și agricole – cod 2.2;** Experiența profesională minimă 5 ani.

Dirigintele de șantier trebuie să facă dovada că este autorizat conform procedurii de autorizare a Dirigintilor de șantier stabilită prin Ordinul ISC nr. 1496/2011.

În cazul în care pentru executarea unei lucrări sunt necesari mai mulți Diriginți de Șantier (pe specialități), se va numi un Șef al echipei de Diriginți de Șantier care să asigure coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

### **B. Cerințe privind prestarea serviciilor**

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de desființare, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

#### **a) În perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de desființare, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de desființare, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
4. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
5. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
6. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
7. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

#### **b) În perioada executiei lucrărilor:**

1. urmărește realizarea demolării construcției în conformitate cu prevederile autorizației de desființare, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
2. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
3. verifică respectarea etapelor de demolare și aplicarea corectă a acestora;
4. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, procese-verbale de recepție etc.;
6. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
7. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
8. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
9. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigidă, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;



10. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/benefici ar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

11. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

12. are obligația de a deschide Jurnalul de Santier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la executia lucrărilor.

În Jurnalul de Santier, Inginerul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- Lucrările executate și locația exactă a acestora;
- Echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- Condițiile meteorologice;
- Evenimente aparute;
- Defecțiuni aparute la echipamente și utilaje;
- Orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea executiei lucrărilor.

**c) La recepția lucrărilor:**

1. secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

**C. Cerințe privind sarcinile dirigintelui de șantier**

**SARCINA 1. - Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate.

Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui/dirigintilor de șantier cu una sau mai multe părți menționate mai jos:

- Beneficiar
- Constructor
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie, în timpul executiei lucrărilor, cu beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

*Raportul de activitate lunar* va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate.

*Raport Final* va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde :

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.



## **SARCINA 2. – Monitorizarea programului de lucrari**

### **I. Verificarea si amendarea programului de lucrari**

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare a lucrarii (programul de lucrarii) inaintat de Constructor. Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei activitati, subactivitati, parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite. Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

Refacerea programului lucrarii nu este identica cu reintrarea in graficul fizic de executie.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica

Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

## **SARCINA 3. - Controlul financiar al contractului**

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele si cantitatile din devizul oferta, modificat dupa caz prin Dispozitii de santier.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Masuratorile vor fi efectuate de Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul Constructorului. Masuratorile se fac de regula lunar.

Lunar se va inainta:

- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
- Listele de cantitati – Balanta cantitatilor decontate
- Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/renuntare

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si in colaborare cu constructorul va intocmi si va fundamenta Notele de constatare a neconformitatilor/neconcordantelor, pentru ca Proiectantul sa emita dispozitii de santier si eventual Note de comanda Suplimentare / Renuntare.

### **Foarte important!**

*Notele de constatare vor fi intocmite si fundamentate de Constructor impreuna cu Dirigintele de santier, care in acest fel confirma neconformitatea/neconcordanta ce urmeaza a fi solutionata de Proiectant. La fundamentarea Notelor de constatare, Dirigintele de santier trebuie sa tina cont inclusiv de clauzele contractuale pe care Constructorul si le-a insusit fata de Beneficiar, de clarificarile de la procedura de achizitie publica a lucrarilor, precum si de oferta tehnica si financiara a Constructorului.*



#### **SARCINA 4. – Completarea jurnalului de santier**

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide un *Jurnal de santier* in care se vor inregistra zilnic toate informatiile relevante ce ar putea sa se dovedeasca utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier se vor inregistra urmatoarele date si informatii:

- Lucrarile executate si locatia exacta;
- Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- Conditiiile meteorologice;
- Evenimente aparute;
- Defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

#### **SARCINA 5 - Emiterea notificarilor**

Dirigintele de Santier poate emite Notificari, dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Acestea se emit numai in vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale si a prescriptiilor proiectului tehnic.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului, insotita daca este cazul de Note de comanda suplimentara, Note de renuntare, planse modificatoare.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico economici fara aprobarea Proiectantului. Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier va urmarii in permanenta modul in care a fost solutionata si/daca a fost solutionata o Nota de constatare pe care a intocmit-o si a fundamentat-o impreuna cu Constructorul, intocmind in acest sens un registru.

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiuala Constructorului.

Serviciile asigurate de Dirigintii de Santier vor respecta legislatia romana in vigoare. In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.

#### **D. Obligatiile autoritatii contractante**

Pentru indeplinirea sarcinilor sus mentionate, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui de santier cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- Documentatia tehnica de desfiintare;
- Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul (copie) impreuna cu oferta acestuia si clarificarile din cadrul procedurii de achizitie publica de lucrari;
- Avizele acordurile si autorizatia de construire.



Ofertantii se vor conforma legislatiei si standardelor in vigoare din Romania.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifierii pe faze în 30 de zile de la emiterea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens. Daca Achizitorul nu reia platile dupa 30 de zile, acesta va returna intreaga documentatie primita si se obliga sa nu o foloseasca sau sa o puna la dispozitia vreunui tert, nefiind titularul drepturilor de proprietate intelectuala.

#### **E. Modificarea conditiilor contractuale initiale**

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

### **III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

#### **1. Data de incepere**

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere a lucrarilor emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

Prestatorul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de catre parti.

Garantia de buna executie a contractului se constituie în conditiile art. 39 si 40 din H.G. nr. 395/2016 prin:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari conform art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016;
- retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale conform art. 40 alin. (3)-(9) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care, ofertantul opteaza pentru constituirea garantiei de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi in mod obligatoriu atat perioada de executie a lucrarilor, cat si intreaga perioada de garantie acordata lucrarilor.

#### **2. Termernul de prestare a serviciilor si durata contractului**

Termenul de prestare a serviciilor este de 3 luni.

Perioada de valabilitate a contractului incepe de la data constituirii garantiei de buna executie si emiterea ordinului de incepere pana la data receptiei la terminarea lucrarilor.

Prelungirea termenului de executie a lucrarilor va conduce la prelugirea duratei prezentului contract fara niciun cost suplimentar pentru beneficiar.



### 3. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului si care impiedeaza asupra respectarii termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, dupa o echitabila justificare din partea prestatorului, pana la data la care inceteaza motivul de suspendare.

### IV. RECEPTIA SERVICIILOR

Dirigintele de santier va intocmi cate un Raport de activitate lunar pana la data receptiei lucrarilor si un Raport final.

*Raportul de activitate lunar* va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata, sa centralizeze problemele lunare consemnate in minutele de sedinta, in corespondenta dintre parti, precum si toate propunerile de solutionare, sa contina o evidenta a notelor de constatare si a dispozitiilor de santier si/sau a adreselor de solutionare a acestora, precum si o analiza detaliata pe graficul de executie. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul lunii raportate.

*Raport Final* va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde :

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

### V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Propunerea financiară** va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere lucrari si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa. Ofertantul va evidentia pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.





#### Alte precizari:

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

**Propunerea tehnica** va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat pentru cele trei componente ale serviciilor:

1. In perioada de pregatire a investitiei.
2. In perioada executiei lucrarilor;
3. La receptia lucrarilor.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

**Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare pe care o considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.**

#### VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza procentual in concordanta cu procentul situatiilor de lucrari executate. Documentul de plata va fi insotit de Raportul de activitate lunar. Plata ultimei facturi se va face conditionat de prezentarea Raportului final si a Referatului dirigintelui de santier privind finalizarea lucrarilor.

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar in termen de maxim 5 zile a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus. Plata facturii fiscale se va face in termen de 30 de zile de la emitere.

#### VIII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

##### 1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.



## 2. Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretentia atât constructorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul ramas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

## 3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

## 4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Director Executiv  
Jr. Ciprian STANESCU

Compartiment Investiții  
Ing. Doru IONECI



## 2. MEMORIU

### 2.1. DATE GENERALE

- Elemente generale de recunoaștere a investiției

**Denumirea lucrării:** DESFIINTARE CENTRALA TERMICA CT2 – MICRO IX, STR. VIRGIL DRAGHINESCU DIN CADRUL PROIECTULUI „AMENAJARE, MODERNIZARE SI REABILITARE PARCARI DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE AFERENTE STRAZILOR DIACONU CORESI, VIRGIL DRAGHICEANU SI I.C. VISARION (PARCARE PRIMARIE)”

**Proiect nr:** 111/2020

**Proiectant general:** S.C. VIA PRO IT CONSULTING S.R.L.

**Beneficiar:** MUNICIPIUL TARGOVISTE

**Tema investiției:** Proiectul s-a realizat în baza beneficiarului pentru elaborarea D.T.A.D., a schiței de principiu și a soluției funcționale din Certificatul de Urbanism nr. 680 din 11.08.2020 emis de Primaria Municipiului Targoviste.

Se dorește întocmirea documentației tehnice și de avizare pentru demolarea construcției existente – Centrala termică CT2 – MICRO IX, ce se află în intravilanul municipiului Targoviste, județul Dambovită.

- Amplasament

Terenul este situat în intravilanul municipiului Targoviste (conform Planului Urbanistic General aprobat prin H.C.L. nr. 9/1998, prelungit conform O.U.G. nr. 51/21.06.2018 prin H.C.L. nr. 239/29.06.2018, și se află în proprietatea domeniului public al Municipiului Targoviste, conform H.C.L. nr. 156/29.05.2014.

Terenul este situat în UTR nr. 6, categoria de folosință curți-construcții.

Funcțiunea dominantă a zonei: Llu – zona rezidențială cu mai mult de trei niveluri (peste 10 m).

Tipuri de subzone funcționale: Lmu1, Lmu2, Llu1, Llu2, Isi, Isc, Isa, Iss, Pp, Ps, TE.

Teren are suprafața totală de 20.723,00 mp – categoria de folosință „Altele”, conform Extras de carte funciara nr. 49975/24.06.2020, NC 85920/CF 85920.

Pe parcela se află mai multe blocuri de locuințe și centrala termică C2, propusă spre desființare.

Conform H.C.L. nr. 156/29.05.2014 – inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Targoviste, la poziția nr. 1847 se află Centrala termică CT2 – MICRO IX, construcție tip P din anul 1966, cu suprafața construită de 275.00 mp conform actelor, respectiv 276.40 mp din măsuratori.

- Descrierea construcției existente

Construcția ce urmează a fi demolată, cu destinația de centrală termică, are regimul de înălțime parter, îngropată la aproximativ 1.20 m față de cota terenului natural.

Clădirea prezintă 2 accese pe latura de SUD-VEST, prevăzute cu câte 8 trepte de acces. Ambele goluri de ușă sunt zidite cu cărămidă.

De asemenea, golurile pentru ferestre de pe toate laturile construcției sunt zidite cu cărămidă.

Pe latura de NORD-VEST este prezent un cos de fum realizat din cărămidă, de asemenea propus spre demolare, cu înălțimea de aproximativ 18.00 m de la nivelul solului.



Clădirea nu mai corespunde din punct de vedere fizic și funcțional destinației inițiale, deoarece se afla într-o stare avansată de degradare.

Se dorește igienizarea zonei și pregătirea terenului pentru o investiție viitoare.

Categoria de importanță a construcției ce urmează a fi demolată este C, iar clasa de importanță III.

**Bilant teritorial :**

CENTRALA TERMICA PROPUSA SPRE DEMOLARE : SC = 267.70 mp

COS DE FUM PROPUS SPRE DEMOLARE : SC = 7.70 mp

SUPRAATA CONSTRUITA TOTALA PROPUSA SPRE DEMOLARE : 276.40 mp

**Peretii:**

Peretii sunt realizați din diafragme de beton armat, cu grosimi de aproximativ 25-30 cm, cu centuri la partea superioară. S-au observat fisuri și crapături în pereti, de până la 4 cm, datorită tasărilor diferențiale.

**Plansele:**

Planseul este din placă de beton armat, cu o grosime de aproximativ 15 cm, acoperită cu un strat de zgură, șapă de nivel și hidroizolație din carton bitumat. Se pot observa degradări locale și fisuri.

Perimetral este prevăzut un atic cu înălțimea de aproximativ 30 cm, acoperit cu plăci din beton.



2.2. RELEVU FOTOGRAFIC











## AUTORIZAȚIE DE DESFIINȚARE

Nr. 37 din 09.03.2022

Ca urmare a cererii adresate de **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE** cu domiciliul în județul **DÂMBOVIȚA**, municipiul **TÂRGOVIȘTE**, cod poștal -, str. **Revoluției**, nr. 1-3, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, telefon/fax -, e-mail -, înregistrată la nr. 7550 din 03.03.2022.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### SE AUTORIZEAZĂ:

executarea lucrărilor de desființare pentru:

**„DESFIINȚARE CENTRALĂ TERMICĂ CT2 - MICRO IX, STR. VIRGIL DRĂGHICEANU DIN CADRUL PROIECTULUI \*AMENAJARE, MODERNIZARE ȘI REABILITARE PARCĂRI DIN MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE AFERENTE STRĂZILOR DIACONU CORESI, VIRGIL DRĂGHICEANU ȘI I.C. VISARION (PARCARE PRIMĂRIE)\* ”**

pe imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul **DÂMBOVIȚA**, municipiul **TÂRGOVIȘTE**, cod poștal -, str. **Virgil Drăghiceanu**, nr. -, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, nr. cadastral **85920**, carte funciară **85920**.

Lucrări în valoare de **24.181,00 lei**.

În baza documentației tehnice – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare D.T.A.D, nr. 111/2020 din 2020, elaborată de **SC VIA PRO IT CONSULTING SRL** cu sediul în județul **Botoșani**, municipiul **Botoșani**, cod poștal -, str. **Primăverii**, nr. 28, bl. -, sc. B, et. 4, ap. 18, telefon **0753/897.407**, respectiv de **Irina-Oana GARET arhitect** cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. 138 în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei Teritoriale **Muntenia Nord-Est** a Ordinului Arhitecților din România.

**Se vor respecta prevederile Legii nr. 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor, art. 17, alin. (3).**

### CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

**A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ – D.T.A.D. – VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE – ÎMPREUNĂ CU TOATE AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, PRECUM ȘI PUNCTUL DE VEDERE/ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITĂȚII COMPETENTE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA AUTORIZAȚIE.**

Nerespectarea întocmai a documentației tehnice – D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute – constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art. 24, alin. (1), respectiv art. 26, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (15)-(15.1) din Legea nr. 50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CCE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

### B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formular model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitente a autorizației;
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.14) la Inspectoratul Teritorial în Construcții, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.15) la Inspectoratul Teritorial în Construcții, odată cu convocarea comisiei de recepție;
4. Să păstreze pe șantier, în perfectă stare, autorizația de construire și documentația tehnică – D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. / D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic - P.Th. și Detaliile de execuție pentru realizarea lucrărilor de construcții autorizate, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor;

5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să se anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu;

6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale;

7. Să transporte la ..... materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții;

8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de ..... zile de la terminarea efectivă a lucrărilor;

9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției";

10. La finalizarea execuției lucrărilor, să demonteze "Plăcuța de identificare a investiției";

11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor);

12. Să prezinte "Certificatul de performanță energetică a clădirii" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;

13. Să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "Avizul de securitate la incendiu";

14. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției;

15. Să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor);

**C. DURATA DE EXECUȚIE ESTE DE 24** luni, calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

**D. TERMENUL DE VALABILITATE A AUTORIZAȚIEI ESTE DE 12** luni de la data emiterii, interval de timp : care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

PENTRU PRIMAR, \*  
VICEPRIMAR  
jr. CĂTĂLIN RĂDULESCU



SECRETAR GENERAL,  
jr. CHIRU-CĂTĂLIN CRISTEA

ARHITECTȘEF,  
urb. ALEXANDRINA-MARIA SOARE

Taxa de autorizare în valoare de -,00 lei a fost achitată conform chitanței nr. - din -.

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct / prin poștă la data de ..... însoțită de ( ) exemplar(e) din documentația tehnică - DT, împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

\* Atribuție exercitată prin delegare potrivit Dispoziție nr. 2942/10.11.2020 a Primarului Municipiului Târgoviște.

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA AUTORIZAȚIEI DE DESFIINȚARE**

de la data de ..... până la data de .....

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ARHITECT ȘEF,

Data prelungirii valabilității: .....

Achitat taxa de ..... lei, conform chitanței nr. .... din .....

Transmis solicitantului la data de ..... direct / prin poștă

Red. 2ex. / Georgiana POPA